

# 上記「同意ボタン」押下後、以下PDF起動

株式会社ケイ・エス・ジャパン 殿

## 個人情報開示等の請求書

ご本人	氏名	(フリガナ)	
	住所	〒 ー	
	連絡先・電話番号	(自宅)	(勤務先)
	本人確認書類	次のいずれかの写しの添付が必要です。チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
代理人	氏名	(フリガナ)	
	住所	〒 ー	
	連絡先・電話番号	(連絡先) (電話番号)	
	代理人確認書類	代理人様の、次のいずれかの写し又は原本の添付が必要です。チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 法定代理人 ( <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書又は戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 裁判所の審判書 ) <input type="checkbox"/> 任意代理人 (ご本人の委任状原本) 代理人様の、次のいずれかの写しの添付が必要です。チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
請求項目	<input type="checkbox"/> 利用目的 <input type="checkbox"/> 開示請求 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用・提供の停止 <input type="checkbox"/> 消去		
請求理由			
請求内容			

私は、株式会社ケイ・エス・ジャパンの「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示等の請求手続き」に必要な書類を送ります。

自署欄

### 【郵送でのご請求の場合】

\* ご請求者の住所、氏名をご記入し、〈基本料金 + 特定記録料金〉合計分の切手を貼付した返信用封筒を同封の上、下記宛先まで郵送ください。

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-1-13 スリーピー日本橋ビル1階  
株式会社ケイ・エス・ジャパン「お客様相談窓口」宛て

### 【Emailでのご請求の場合】

\* 本請求書に必要な事項を記載の上、記載済み請求書データ(PDFファイル等)を下記宛先まで送信ください。

E-mail: soudan@ksjapan.net